

ALLEGATO 6

Applicazione RINA

RINA (*Reference Implementation of a National Application*) è un prodotto sviluppato dalla "Direzione Generale per l'Occupazione - affari sociali e inclusione" (DG EMPL) della Commissione Europea ed è funzionale al progetto europeo EESSI (Scambio elettronico di informazioni sulla sicurezza sociale).

Il Portale di RINA è una Applicazione Web che permette la gestione elettronica e lo scambio di dati previdenziali tra le istituzioni competenti in materia di previdenza sociale nei Paesi aderenti al progetto EESSI. Esso consente all'utente gli scambi telematici nel rispetto dei processi definiti nei *Business Use Cases* (BUC) approvati dalla Commissione Europea, per ciascun settore relativo alla *social security*.

Tali settori sono:

- *Accidents at Work and Occupational Diseases* (AWOD)
- *Family Benefits* (FB)
- *Legislation Applicable* (LA)
- *Pensions* (P)
- *Recovery* (R)
- *Sickness* (S)
- *Unemployment Benefits* (UB).

Ulteriori specifici BUC, relativi a informazioni/funzionalità trasversali a tutti i suddetti settori, sono identificati come di seguito indicato:

- *Miscellaneous* (M)
- *Horizontal* (H)
- *Administrative* (X)

In ogni fase del processo descritto nel BUC è previsto lo scambio di un SED, un messaggio (XML) che contiene le informazioni rilevanti per il BUC in corso di elaborazione. I BUC ed i SED sono stati concordati da tutte le migliaia di istituzioni coinvolte nel progetto EESSI, per recepirne le necessità, in collaborazione con gli esperti di sicurezza sociale dei paesi partecipanti; tali SED sono stati resi disponibili in tutte le lingue ufficiali dei paesi dell'Unione Europea.

Tutti i BUC ed i SED inclusi nei settori sopra elencati sono identificati utilizzando l'acronimo corrispondente al settore (ad esempio "FB 001" è un SED incluso nel settore dei sussidi per le famiglie (*Family Benefits*) e P_BUC_01 è un BUC nel settore Pensioni).

Il portale RINA prevede diversi profili utente. Ognuno di essi abilita l'utente a poter effettuare azioni che contraddistinguono il proprio comportamento.

I profili (detti anche ruoli) previsti sono:

- *Authorised Clerk*
- *Supervisor*
- *Un-authorised Clerk*
- *Auditor*
- *Viewer*
- *Medical User*
- *VIP*

ALLEGATO 6

- **Authorised Clerk:** gestore del BUC, che può essere da lui istruito su richiesta di un utente residente in Italia o per necessità segnalate dagli uffici competenti; egli può anche prendere in carico un BUC proveniente da un'altra Istituzione aderente al progetto EESSI.
- **Supervisor:** è il Supervisore del processo. Ogni utente può, autonomamente, iniziare un BUC o prelevarne uno tra quelli disponibili nella lista dei BUC in entrata (provenienti da una istituzione estera). In caso di necessità, tale assegnazione può essere modificata dal supervisore che porrà in carico ad un altro utente il BUC richiesto o modificherà il ruolo per consentire all'utente l'elaborazione del BUC.
- **Un-authorized Clerk:** può creare un SED, ma non è autorizzato al suo invio.
- **Auditor:** può accedere allo storico dello scambio di SED all'interno di un BUC.
- **Viewer:** visualizza il contenuto del SED.
- **Medical User:** autorizzato alla gestione della documentazione medica allegata ai SED.
- **VIP:** autorizzato alla gestione di casi particolari (ad esempio per soggetti sotto protezione).

L'accesso a RINA *Portal* deve essere autorizzato. A tale scopo, le Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano, sulla base dello specifico Ordine di servizio, devono comunicare all'indirizzo mail EESSIUtentiRINA@inps.it i seguenti dati dell'utente da abilitare (cfr paragrafi 5 e 6 della circolare):

- Cognome
- Nome
- Sede
- Recapito telefonico
- Email
- Settore (Pensioni, Legislazione Applicabile, Disoccupazione, ..)
- BUC (lista dei BUC o "Tutti")
- *Counterparty* (S/N)
- *Case Owner* (S/N)
- Vede solo le pratiche senza lavorarle (S/N)
- Supervisore (S/N)
- Può vedere Allegati Medici (S/N)
- Può vedere pratiche VIP (S/N)

L'utente riceverà una email con le credenziali per l'accesso, l'istanza del RINA *Portal* a cui è stato assegnato ed il link per accedervi. L'Istituto, infatti, ha predisposto 24 installazioni di RINA *Portal* con distinti punti d'accesso. L'utente potrà accedere solo al Polo (ed al conseguente link intranet) al quale egli è stato assegnato.

Eventuali richieste di modifiche delle credenziali o spostamenti di settore e/o poli di competenza, dovranno essere richieste all'indirizzo EESSIUtentiRINA@inps.it.

Le funzionalità principali del Portale di RINA sono descritte nel Manuale Utente, presente nell'Help in linea e nel Portale EESSIGate.

ALLEGATO 6

EESIGate è il portale messo a disposizione dall'INPS per la diffusione delle informazioni del progetto EESSI, accessibile in Internet nel seguente Link: <https://serviziweb2.inps.it/EESIGateWEB/>. Con successivo messaggio Hermes sarà pubblicato il percorso all'interno del sito intranet istituzionale, dove sarà reso disponibile l'accesso.

Nel portale EESIGate - sezione "DashBoard", per ogni BUC, sarà possibile consultare la lista dei Paesi membri di EESSI pronti allo scambio elettronico (EESSI-ready).

Nel caso in cui il SED ricevuto nell'ambito di un BUC, non sia di propria competenza, è necessario effettuare l'inoltro al Polo/Sede competente. Il trasferimento della competenza dovrà essere gestito all'interno del BUC, mediante l'invio di un SED X007 (*Forward Case*) a tutti le Istituzioni competenti per il BUC. Tra le informazioni specifiche del SED X007 troviamo quelle relative al partecipante aggiunto (nome e codice dell'Istituzione) e quelle relative al partecipante da eliminare, ovvero quello che invia il SED (X007).

All'interno del SED X007 devono essere specificati i motivi del cambio di competenza del BUC. Il partecipante (Istituzione) aggiunto ("*New Participant*"), riceverà i SED precedentemente scambiati nel BUC.

I casi nei quali l'inoltro si rende necessario sono i seguenti:

- L'Istituzione **non è** competente per la gestione del caso;
- L'Istituzione **non è più** competente per la gestione del caso;
- Altro.

Nel caso in cui all'interno del SED venga indicato "Altro", si ritiene opportuno fornire ulteriori dettagli nella sezione 2.4 del SED (X007).

In particolare, l'inoltro del BUC si può rendere necessario in tre casi distinti:

- Il BUC è di competenza (per settore o ambito territoriale) ad altro Polo/sede all'interno dell'INPS;
- Il BUC è di competenza di una Cassa Previdenziale per la quale l'Istituto agisce come *Liason Body* (organismo di collegamento);
- Il BUC è di competenza di un'altra Istituzione previdenziale italiana.

Per effettuare l'inoltro e per indirizzare i BUC iniziati (*Case Owner*) dai Poli/sedi, occorre individuare l'Istituzione competente. Tale informazione è reperibile nell'*Institution Repository* (IR) che indica, per ogni Stato membro, ogni Settore di Social Security e, eventualmente, ogni BUC, gli Enti a cui inviare il SED.

Le istituzioni contenute nell'IR si renderanno disponibili all'interno del RINA *Portal* all'atto dell'apertura di un nuovo BUC o per l'inoltro ad altra Istituzione.